

**муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города Калининграда
«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Т.А. Апакидзе»**

ПРИКАЗ

26.10.2023 г.

№ 151/1-д

***О сопровождении выпускников 9,11-х классов по подготовке и
проведению государственной итоговой аттестации
в 2023 – 2024 учебном году***

На основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении планов мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году», в целях повышения качества образования, подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

2. Утвердить план подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников «группы риска» основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году согласно приложению 2.

3. Назначить ответственными за реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации и плана по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников «группы риска» основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году Абрамову Г.В., заместителя директора.

4. Утвердить план психолого-педагогического сопровождения выпускников с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции согласно приложению 3.

5. Назначить ответственного за психолого-педагогическое сопровождение при подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов Баклаженко А.И., педагога-психолога.

6. Баклаженко А.И., педагогу-психологу обеспечить:

-Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных

эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.

-Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых

ситуаций в период подготовки и проведения ГИА.

-Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 11

Е.М.Мальцева

Документ подписан электронной подписью
Мальцева Елена Михайловна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
11 ИМЕНИ Т.А. АПАКИДЗЕ"
Серийный номер:
00AF375DEBD4F8B64480A8E356F798901A

**План мероприятий («Дорожная карта»)
для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации
выпускников основного общего и среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2022-2023 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Август 2023	Заместитель директора Абрамова Г.В.
2.	Рассмотрение итогов ГИА-2023 на заседании Академий	Август - сентябрь 2023	Руководители МО
3.	Заседание педагогического совета по вопросу «Итоги государственной итоговой аттестации 2023 года»	Август 2023	Заместители директора Абрамова Г.В.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и подготовке к проведению ГИА	Сентябрь 2023	Заместители директора Абрамова Г.В.
5.	Участие педагогов школы в региональных, муниципальных, школьных методических семинарах, «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Заместители директора Абрамова Г.В., учителя- предметники
6.	Школьные методические семинары «Результаты ГИА- 2023: анализ и перспективы»	Октябрь 2023 года	Руководители МО Зеленцова., Кривоносова Н.С., Котова М.В.
7.	Проведение входных диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору, 9, 11 класс. Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	До 21 октября 2023 года	Учителя предметники. Руководители Академий
8.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 16 сентября 2023 года	Заместитель директора Абрамова Г.В.. классные руководители 9х и 11 классов

9.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь – ноябрь 2023 года	Руководитель МО Кривоносова Н.С., Учителя русского языка
10.	Организация подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	Сентябрь 2023 года – февраль 2024 года	Заместитель директора Абрамова Г.В. Учителя русского языка
11.	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам	Сентябрь 2023	Учителя – предметники. Руководители МО
12.	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь 2023	Учителя – предметники. Руководители МО
13.	Проведение тренировочного итогового сочинения	ноябрь 2023	Учителя русского языка
14.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях МО	В течение учебного года	Заместители директора Абрамова Г.В. Руководители МО
15.	Проведение пробных ГИА в рамках школы и их анализ на заседаниях МО.	В течение учебного года	Заместители директора Абрамова Г.В. Руководители МО

Нормативно-правовое обеспечение

16.	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в 9-11-х классах в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора Абрамова Г.В.
17.	<p>Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми актами и инструктивными методическими документами, регламентирующими проведение ГИА в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения в 2023 году; - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-11 ; - о проведении ЕГЭ в 2024 году; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; 	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора Абрамова Г.В. Классные руководители 9,11-х классов

	<ul style="list-style-type: none"> - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об утверждении мест регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку в 2024 году; - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году ; - о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9 ; - о проведении ОГЭ в 2024 году; - об участии в ГИА в дополнительные сроки. 		
18.	Изучение методических рекомендаций по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию с учителями русского языка и литературы	Октябрь, ноябрь 2023	Заместители директора Абрамова Г.В.
19.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2023 – Февраль 2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
20.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2024 г.	Заместитель директора Абрамова Г.В.
21.	Издание приказов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году.	В течение учебного года	Заместители директора Абрамова Г.В.
22.	Внесение сведений в региональную информационную систему.	Ноябрь, декабрь 2023 г. Январь, февраль 2024 г.	Заместитель директора Абрамова Г.В.
Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
23.	Участие лиц, задействованных в организации и проведении ГИА в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь – апрель 2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
24.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль-май 2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
25.	Организация и проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа	Март – сентябрь 2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
Организационное сопровождение			
26.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г. из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора предметов	По запросу РЦОИ	Заместитель директора Абрамова Г.В.
27.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА – 11	Заместитель директора Абрамова Г.В.

			Щеглова О.А.
28.	Участие в апробации проведения региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	По графику региональных апробаций	Заместитель директора Абрамова Г.В.
29.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - совещание при замдиректора по процедуре проведения и оценивания итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Заместитель директора Абрамова Г.В.
30.	Организация и проведение итогового собеседования: - совещание при замдиректора по процедуре проведения и оценивания итогового собеседования	Январь 2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
31.	Организация и подготовка к проведению ГИА - сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, - сбор заявлений о сдаче ГИА — 11, - участие в ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	В соответствии со сроками, определенными приказом Минобрнауки России	Заместитель директора Абрамова Г.В.
32.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11; - Проведение инструктажей для общественных наблюдателей.	Апрель – май 2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
33.	Оформление и пополнение страницы сайта и стенда школы «Государственная итоговая аттестация» : - план работы ОО по подготовке к ГИА - телефоны «Горячей линии» - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации - советы психолога - расписание экзаменов.	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В.
34.	Проведение пробных школьных репетиционных экзаменов в формате ГИА для 9 ,11-х классов. Обсуждение результатов на заседании МС.	В течение учебного года (по отдельному плану)	Заместитель директора Абрамова Г.В руководители МО
35.	Курсы повышения квалификации педагогов на основе анализа типичных затруднений учащихся при выполнении заданий КИМ.	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В.
36.	Проведение совещаний при директоре, замдиректора по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь, февраль, март 2023-2024	Заместитель директора Абрамова Г.В.
37.	Формирование банка данных об учащихся 9,11-х классов, входящих в «группу риска» и организация дополнительных занятий в рамках элективных, консультационных занятий в школе.	В течение учебного года	Руководители МО
38.	Организация работы школьных МО по совершенствованию преподавания учебных предметов	В течение учебного года	

	и оценка качества обучения в школе		учителя-предметники
39.	Практические занятия по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
40.	Обеспечение готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Март – июль 2024	Заместитель директора Иваненко Т.В.
41.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в 2024 году, внесение данных сведений в РИС	в соответствии с планом- графиком по формированию РИС	Заместитель директора Абрамова Г.В
42.	Организация и проведение индивидуальных, групповых консультаций, элективных курсов, индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Информационное сопровождение			
43.	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам ГИА Разработка и распространение памяток по основным вопросам ГИА 2024 г	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В., Иваненко Т.В.
44.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В
45.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В Иваненко Т.В.
46.	Ознакомление с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki).	В течение учебного года	Заместитель директора Иваненко Т.В.
47.	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В.
48.	Организация работы психологической службы по оказанию психологической помощи учащимся 9,11-х классов при подготовке к ГИА-2024 г.	По отдельному плану	Педагог-психолог Баклаженко А.И.
49.	Проведение: - родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА, включая: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; 2) порядок проведения итогового сочинения 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней 4) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 5) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни;	В течение учебного года	Заместитель директора Абрамова Г.В Классные руководители 9,11-х классов

	7) сроки и места ознакомления с результатами ГИА; 8) сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования; - консультаций, встреч с выпускниками 9 кл и их родителями (законными представителями)		
50.	Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников ОО	В течение учебного года	Учителя-предметники

Приложение 2
к приказу от 26.10.2023 № _____

**ПЛАН
работы со слабоуспевающими учащимися
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися	Октябрь 2023г.-апрель 2024 г	Совещания при директоре, совещания при заместителе директоре	Директор школы Заместитель директора
2.	Организация консультаций для педагогов, работающих в 9,11-х классах по организации работы со слабоуспевающими учащимися по устранению пробелов в знаниях учащихся	Ноябрь 2023 май 2024 г	Собеседования	Учителя-предметники
3.	Организация консультаций учителей-предметников с родителями по работе с неуспевающими учащимися	В течение года	Собеседования	Классные руководители
4.	Проведение входных работ	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Анализ входныхк/р	Учителя - предметники
5.	Проведение родительских собраний	Октябрь, март, май	Протоколы	Классные руководители
6.	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	Отчеты	Учителя - предметники
7.	Проведение тренингов	В течение года		Педагог психолог
Работа с педагогами				

1.	Совещание «Работа учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися в выпускных классах»	Январь – апрель 2024 г.	Протоколы	Директор школы, руководитель и Академий, учителя-предметники
2.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;	В течение учебного года	Рекомендации	Руководители Академий
3.	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты	Заместитель директора
Работа с учащимися				
1.	Составление списков групп « риска » по диагностическим и административным работам	В течение года	Списки	Учителя - предметники
2.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	Октябрь 2023 г апрель 2024 г	Диагностические карты	Учителя - предметники
3.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	Октябрь 2023 г апрель 2024 г	График консультаций дополнительных занятий	Учителя - предметники
4.	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседы с учителями	Директор школы
5.	Предоставление информации об учащимся, не посещающих консультации по предметам	После каждой консультации	Отчет о посещаемости	Учителя - предметники
6.	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместра		Собеседования	Учителя-предметники
7.	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Заместитель директора
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам триместра		Лист ознакомления	Классные руководители

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за административные контрольные работы	В течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудотметками	Учителя-предметники Классные руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА	В течение учебного года	Информационные стенды	Учителя - предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Классные руководители
Контроль за работой с неуспевающими учащимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Декабрь 2023 г - май 2024 г	Приказы , справки	Заместитель директора
2	Поверка документации учителей по работе со слабоуспевающими учащимися	Февраль -апрель	Приказ справка	Заместитель директора
3	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога –предметника, родителей при работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Январь - апрель 2024 г	Приказ справка	Заместитель директора

**План работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников
при подготовке к прохождению ГИА
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия.	Ожидаемые результаты.	Сроки.
<i>Родители обучающихся 9-х и 11-х классов</i>			
1	Выступление на родительском собрании на тему: «Психология подростков. Психологическая подготовка ребенка к ГИА средствами родительской педагогики».	Знакомство родителей выпускников со средствами профилактики экзаменационного стресса у учащихся, предоставление рекомендаций по максимально эффективному детско-родительскому взаимодействию в период экзаменов. Снижение тревожности у родителей, выработка позитивного настроя на предстоящий экзамен.	Сентябрь
2	Выступление на родительском собрании на тему: «Помощь подростку в сдаче экзаменов».	Познакомить родителей со способами правильной организации учебной нагрузки и отдыха детей, режима питания, создания благоприятной, спокойной обстановки в период подготовки и сдачи ГИА.	Ноябрь 11-е кл., Декабрь 9-е кл.
3	Тренинговое занятие для родителей на тему: «Стрессы и пути их преодоления».	Углубить знания родителей о стрессах; проанализировать возможные стрессовые ситуации; формировать навыки по преодолению стрессов путем позитивных мыслей и настроя на успех ребёнка.	Март
<i>Обучающиеся 9-х и 11-х классов</i>			
1	«Готовность к ГИА: Как сохранить свою работоспособность в период подготовки к экзаменам?». Диагностический минимум. Беседа	Оценка готовности к ГИА глазами самих выпускников. Обнаружение проблем и пробелов в знаниях о ГИА для последующей корректировки. Выявление путей формирования представлений об умственной работоспособности и её влияние на здоровье.	Октябрь
2	«Развиваем память. Приёмы активного запоминания». Занятие с элементами тренинга	Обучение приёмам активного запоминания, работе с текстами, отработка полученных знаний на практике.	Ноябрь

3	«Зеваем и моргаем – готовимся к экзаменам». Занятие с элементами тренинга Способы снятия нервно-психического напряжения, обучение приемам релаксации накануне 1-го этапа сдачи экзамена по русскому языку.	Повышение сопротивляемости стрессу. Ознакомление с новыми способами снижения тревоги в стрессовой ситуации. Возрастание уверенности в себе и своих силах. Развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.	Ноябрь
4	«Как рыба воде». Занятие с элементами тренинга	Отработка навыков поведения при подготовке к экзаменам, накануне и во время экзамена.	Март
5	«Стресс и тревожность » Занятие с элементами тренинга, Диагностический минимум.	Ознакомление с новыми способами снижения тревоги в стрессовой ситуации. Возрастание уверенности в себе и своих силах. Оценка готовности к ГИА глазами самих выпускников. Обнаружение проблем и пробелов в знаниях о ГИА для последующей корректировки в форме индивидуальных занятий.	Апрель
6	«Приёмы волевой мобилизации».	Освоение приёмов волевой мобилизации в условиях стресса. Снижение уровня тревожности.	Май
<i>Учителя-предметники и классные руководители 9-х и 11-х классов</i>			
	Семинар - практикум «Стрессоустойчивость педагога в условиях образовательной деятельности».	Ознакомление с новыми способами снижения тревоги в стрессовой ситуации, борьбы со стрессом для обеспечения психологической уравновешенности и сохранения здоровья.	Январь
9	Психологический тренинг для педагогов.	Формирование благоприятного психологического климата, умение повысить настрой на удачу, счастье, добро и успех.	Апрель
<i>Все участники образовательного процесса</i>			
11	Предоставление информации «Готовимся к ГИА» на сайте МАОУ СОШ № 11	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса при подготовке и сдаче ГИА.	Октябрь Март
12	Индивидуальные консультации, беседы «Как успешно сдать экзамен».	Адресная психологическая помощь.	Сентябрь- Июнь

