

**Аналитическая справка о работе «по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников» МАОУ СОШ№11.**

От 29.12.2022г.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Мин просвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Администрация МАОУ СОШ№11 решила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Журнал учета успеваемости;
5. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
8. Организована работа горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Благодаря этому закону педагоги работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582.

Зам. по УВР:



Зам. по УВР В.В. Чеганова