

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 11
 _____ Е.М.Мальцева

**ПЛАН
 мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Приказ о назначении школьного координатора ВПР	сентябрь 2023	Директор школы Мальцева Е.М.	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю.	Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний, обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.	до 01.10.2023	Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю.	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР в 2023-2024 году (протоколы, анализы работ, приказ)	август 2023	Директор школы Мальцева Е.М.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в сентябре 2023 г. на методическом совете, ШМО учителей-предметников	Декабрь 2023 г.	Школьный координатор Удовенко Л.Е., Абрамова Г.В. Андреева М.Ю. Руководители ШМО.	Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	Директор школы Мальцева Е.М. Зам. по УВР Удовенко Л.Е., Андреева М.Ю., Абрамова Г.В. Педагоги ОО.	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной	Сентябрь- март	Директор школы Мальцева Е.М. Школьный координатор	Предупреждение необъективных результатов

	аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов		Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю. Педагоги ОО	
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю.	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.5.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР	по графику проведения ВПР	Директор школы Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю.	1. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2023-2024 г.	до 31 мая	Директор школы Мальцева Е.М.	Комплексный анализ ВПР-2022-2023; Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	В течение всего периода	Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю.	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор школы Мальцева Е.М. Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В. Андреева М.Ю.	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2024 году	В течение всего периода	Ответственный за сайт Иваненко Т.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Директор школы Мальцева Е.М. Школьный координатор Удовенко Л.Е., , Абрамова Г.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

			Андреева М.Ю.	
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Ответственный за сайт Иваненко Т.В.	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Документ подписан электронной подписью
Мальцева Елена Михайловна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
11 ИМЕНИ Т.А. АПАКИДЗЕ"
Серийный номер:
00AF375DEBD4F8B64480A8E356F798901A

