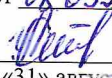
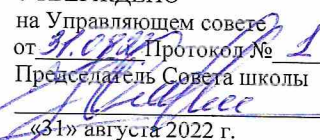




СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
от 08.09.22 протокол № 1  
  
Л.Н.Удовенко  
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на Управляющем совете  
от 31.08.22 Протокол № 1  
Председатель Совета школы  
  
«31» августа 2022 г.

## **Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 11**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СОШ №11, устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Правовым основанием введения в МАОУ СОШ №11 данной системы оплаты труда являются ст.29,41 Закона РФ «Об образовании», глава 52, ст. 144,333 Трудового кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.06.06. № 90 – ФЗ, Постановление Правительства РФ от 03.04.03. №191, Постановление Правительства Калининградской области от 21 мая 2007 года №278, Закона Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», приказа Министерства образования Калининградской области от 27.07.07. №1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», приказ министерства образования Калининградской области от 25.12.17 г. № 1336/1 «Об определении нормативов для расчета объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях».

1.3. Система оплаты труда работников МАОУ СОШ №11 устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Калининграда.

1.4. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных

окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных, квалификационных групп работников.

## 2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ №11 (ФОТ) осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утверждаемого ежегодно Законом Калининградской области «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год», исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда и численности обучающихся по состоянию на начало предыдущего учебного года с учетом повышающих коэффициентов.

2.2. Формирование фонда работников школы, обеспечивающих информационное сопровождение образовательного процесса (ФОТ *инф*) осуществляется из расчета 6% от фонда оплаты труда МАОУ СОШ №11 и финансируется из специальных средств, выделенных на сопровождение интерактивного оборудования.

2.3. Школа самостоятельно определяет и дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года) закрепляет в локальных нормативных правовых актах «Порядок распределения фонда оплаты труда и стимулирования работников МАОУ СОШ №11», «Порядок распределения фонда оплаты и стимулирования труда работников МАОУ СОШ №11, обеспечивающих информационное сопровождение образовательного процесса», «Порядок распределения стимулирующего фонда»:

- Формирование фонда оплаты труда школы (ФОТ) и фонда оплаты труда работников, обеспечивающих информационное сопровождение образовательного процесса (ФОТ *инф*);

- соотношение базовой и стимулирующей частей вышеперечисленных фондов оплаты труда;

- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами МАОУ СОШ №11;

- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;

- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;

- соотношение долей ежемесячных доплат и надбавок и разовых поощрительных выплат стимулирующего фонда оплаты труда школы;

- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой единицы для определения должностных окладов работников школы, предусмотренных Штатными единицами.

2.3.1. Школа самостоятельно определяет и ежеквартально вносит изменения в критерии оценки качества работы учителей, согласовывая их с Управляющим Советом школы. Стимулирующие выплаты остальных категорий осуществляются по представлению:

- заместителя директора по АХР для технического персонала;

-заместителя директора по ВР для социально-психологической службы, заведующей библиотеки;

- директора для заместителей директоров по УВР, по ВР, по АХР, главного бухгалтера, экономиста, секретаря-делопроизводителя.

2.4. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ *б*) и стимулирующей части (ФОТ *ст*). Доля базовой части (ФОТ *б*) и стимулирующей части (ФОТ *ст*) определяется и утверждается директором школы на текущий финансовый год. Доля стимулирующей части должна составлять не менее 10% и не более 40% фонда оплаты труда МАОУ СОШ №11.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ *б*) обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы на указанный период, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель, преподаватель)

- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель группы продленного дня, преподаватель-организатор, педагог-психолог, социальный педагог и др.);

- административно-управленческий персонал школы (директор, его заместители, главный бухгалтер, заведующий библиотекой);

- учебно-вспомогательный персонал школы (экономист, бухгалтер, секретарь-машинистка, специалист-организатор школьного питания);

- младший обслуживающий персонал школы (уборщик служебных помещений, вахтер, дворник, сторож и др.)

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ *б*) состоит из доли фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ *пн*) и доли фонда для оплаты труда иных категорий работников школы согласно утвержденным на текущий финансовый год штатных единиц (ФОТ *шт*).

2.7. Доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ *пн*), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

2.8 Доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТ *шт*) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.9 Экономия по всем долям фонда заработной платы работников школы автоматически пополняет стимулирующий фонд и распределяется в установленном порядке.

### **3. Распределение доли фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ*пн*)**

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ*пн*), состоит из общей части (ФОТ*о*) и специальной части (ФОТ*сп.*).

3.2. Общая часть доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ*о*),

распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности учащихся в классе с учетом квалификационной категории педагога, а также уровня дифференциации обучения через деление на группы.

3.3. Стоимость бюджетной образовательной услуги в школе рассчитывается по следующей формуле:

$$Стпн. = \frac{ФОТо \times 34}{(a_1 \times b_1 + a_2 \times b_2 + K + a_{11} \times b_{11})}$$

Где:

Стпн – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

34 – количество недель в учебном году;

$a_1$  - количество учащихся в первых классах;

$a_2$  - количество учащихся во вторых классах

...

$a_{11}$  - количество учащихся в одиннадцатых классах;

$b_1$  - годовое количество часов по базисному учебному плану в первом классе;

$b_2$  - годовое количество часов по базисному учебному плану в первом классе;

...

$b_{11}$  - годовое количество часов по базисному учебному плану в одиннадцатом классе;

3.4. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ДОу = Стпн \times H \times T \times A \times P$$

где:

ДОу – оклад педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стпн – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

T – количество часов по предмету в месяц в каждом классе (по учебному плану);

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

P – повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы, а также работы с профильными группами.

3.5. В случае если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, его должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$ДОу = Стпн \times (H \times T1 \times P1 + H2 \times T2 \times P2 + \dots + Hn \times Tn \times Pn) \times A$$

3.6. Специальная часть доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников (ФОТсп), непосредственно осуществляющих учебный процесс обеспечивает:

3.6.1. осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

3.6.2. осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором и иными локальными правовыми актами школы:

- за проверку тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- за обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
- за заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного информационного центра;
- за категорию;
- за сложность и приоритетность предмета;
- за руководство методическим объединением;
- за работу в две смены

3.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудитория и неаудиторная занятость. Аудитория и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- проведение уроков и подготовку к ним;
- оформление журнала и ведение документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
- индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
- организацию внеклассной работы по предмету;
- методическую работу;
- иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

#### **4. Распределение доли фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами (ФОТшт)**

4.1. Штатные единицы школы устанавливаются и утверждаются директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников ежегодно на текущий финансовый год.

4.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами школы определяется ежегодно на текущий финансовый год.

4.3. Размер должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера, экономиста устанавливается на 10-50% ниже должностного оклада руководителя.

4.4. Размер должностного оклада, а также порядок и условия труда директора школы устанавливается учредителем на основании эффективного контракта.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда работников.