

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Т.А.Апакидзе»**

Принято на заседании
педагогического
совета МАОУ СОШ № 11
г. Калининграда
протокол № 1 от 30 августа 2023г



Утверждено
от 30.08.2023
приказом № 12/п
Директор МАОУ СОШ №11
Е.М.Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда**

«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. имени Т. А. Апакидзе»

**Калининград
2023**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Т. А. Апакидзе»

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАОУ СОШ №11 (далее Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет родителей.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Совет родителей является общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляет помощь в общем руководстве Учреждением в рамках установленных полномочий.
- 1.4. Совет родителей действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МАОУ СОШ №11 (п. 4.13) и настоящего Положения.
- 1.5. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите незащищенных обучающихся.
- 1.6. Совет родителей работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами классов, Советом обучающихся. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса и родительских комитетов классов.
- 1.7. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 1.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, имеют рекомендательный характер для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета родителей вопрос решается общим собранием трудового коллектива.

Решения Совета родителей, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

- 1.9. Настоящее положение действует до принятия нового. Новое положение утверждается в случае необходимости внесения изменений. Изменения согласовываются с Советом родителей и руководством Учреждения, после чего утверждается новое положение приказом директора Учреждения.

2. Полномочия и функции Совета родителей.

- 2.1. Обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся
- 2.2. Участие в разработке плана развития Учреждения, совместно с администрацией школы.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.4. Участие в разработке и согласовании локальных актов школы в соответствии с установленными полномочиями (по вопросам, касающимся участников образовательных отношений).
- 2.5. Участие в организации информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся.
- 2.6. Доведение общественного мнения до администрации Учреждения, а также иных заинтересованных лиц.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта и других учреждений для организации досуга и просветительской работы обучающихся, либо установление таких связей совместно с администрацией Учреждения.
- 2.8. Взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом
- 2.9. Координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения, в случае такой необходимости.
- 2.10. Внесение предложений по улучшению качества воспитательной работы и социализации обучающихся, повышения качества образовательной деятельности.
- 2.11. Внесение предложений по организации и контролю качества питания.
- 2.12. Внесение предложений по организации и контролю медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.13. Содействие расширению взаимодействия общественных организаций со школой.
- 2.14. Внесение предложений по улучшению качества и увеличения направлений дополнительного образования обучающихся, внеурочной и досуговой деятельности.
- 2.15. Внесение предложений по улучшению качества организации антитеррористической деятельности в Учреждении.

3. Порядок выбора Совета родителей.

- 3.1. Совет родителей состоит из числа активных родителей учеников. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.2. Количественный состав Совета определяется общим числом родителей учеников, изъявивших желание активно участвовать в деятельности Учреждения в составе Совета родителей.
- 3.3. Для включения в состав Совета родителей необходимо подать заявление на имя директора школы до 1 октября нового учебного года.
- 3.4. После обработки заявлений в ближайшие 5 рабочих дней от даты окончания приема заявлений назначается дата проведения заседания Совета родителей. В случае изменения состава Совета (по сравнению с предыдущим годом) и переизбранием председателя на заседании нового Совета ему передается вся информация и материалы деятельности предыдущего Совета (отчет о проделанной работе) предыдущим председателем (участвует в заседании нового совета вне зависимости от поданного заявления на новый год);
- 3.5. До проведения заседания нового Совета родителей полномочия остаются у предыдущего Совета.
- 3.6. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 3.7. Заместитель председателя Совета может совмещать должность секретаря Совета.
- 3.8. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.9. В зависимости от обстоятельств, любой член Совета родителей может досрочно сложить свои полномочия, написав Заявление на имя председателя Совета и директора Учреждения.

4. Председатель Совета родителей.

- 4.1. Организует деятельность Совета родителей
- 4.2. Ведет заседания Совета родителей. Определяет повестку заседания.
- 4.3. Подписывает решения, принятые Советом.
- 4.4. Представляет отчет о работе Совета школы.
- 4.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей
- 4.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов классов.
- 4.7. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с администрацией, Учредителем Учреждения, органами власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

5. Заместитель председателя Совета родителей.

- 5.1. В отсутствие председателя (по различным обстоятельствам) исполняет его обязанности.

- 5.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с администрацией, Учредителем Учреждения, органами власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 5.3. Осуществляет помощь в общем руководстве Советом и выполнении возложенных функций на Совет.

6. Секретарь Совета родителей.

- 6.1. Осуществляет подготовку его заседаний, ведет делопроизводство.
- 6.2. Собирает вопросы, вынесенные на повестку и готовит протокол заседания Совета. Ведет протоколы заседаний Совета.
- 6.3. Представляет протоколы заседаний Совета руководству Учреждения, а также отдает для публикации решений Совета ответственному сотруднику Учреждения.

7. Руководители направлений

- 7.1. Определяются из состава членов Совета;
- 7.2. Выбираются по личному желанию претендентов. В случае, если на должность руководителя направления претендует более одного человека, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.3. Осуществляют координацию между членами совета в решении вопросов своего направления работы;
- 7.4. Вместе с членами Совета в рамках своего направления готовят информацию к обсуждению, вынесенную на повестку заседания Совета;
- 7.5. Предлагают варианты решения вопросов, относящихся к своему направлению;

8. Члены Совета имеют право:

- 8.1. Выбирать приоритетные направления работы в рамках Совета.
- 8.2. Вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса и других вопросов, относящихся к п.2 настоящего Положения, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 8.3. Организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- 8.4. Вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- 8.5. Вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 8.6. Проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности школы;
- 8.7. Запрашивать и получать у администрации школы интересующую информацию о деятельности школы, о реализации предложений Совета родителей;
- 8.8. Обращаться к администрации школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета.
- 8.9. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 8.10. Проводить и организовывать встречи с родителями (законными представителями) обучающихся.