

*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда «Средняя общеобразовательная
школа № 11 имени Т.А.Анакидзе»*

ПРИКАЗ

14.03.2025г.

№ 62-д

***О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 году***

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
 - 2.1. в 5-х классах по истории;
 - 2.2. в 6-х классах по обществознанию, географии;
 - 2.3. в 7-х классах по обществознанию, биологии;
 - 2.4. в 8х классах по истории, обществознанию, географии и биологии.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ СОШ № 11 согласно графику (приложение 1).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 11
 - В 4-х классах – Удовенко Л.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе
 - В 5-х классах – Кривоносову Н.С., заместителя директора по методической работе
 - В 6-х и 7-х классах – Филкова В.СМ., заместителя директора
 - В 8-х и 10-х классах - Абрамову Г.В., заместителя директора
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:

- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ СОШ № 11 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы. (приложение 5)
10. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителя информатики 5-6 классах Архипову А.А., в 7-8 классах Иваненко Т.В., техническим специалистам:
- 10.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 - 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
 - 10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ СОШ №11:

Мальцева Е.М.

Отправлено для ознакомления
по эл. почте всем участникам
« ____ » ____ 202 ____ г. в ____ часов
Подпись _____